REMARQUES :

* Revoir la couleur de notification lors de l’enregistrement d’un courrier
* Revoir l’affectation avec le groupe
* Revoir la dimension des types de priorité
* Collaborateur : impossible de joindre un fichier pour répondre le
* Mettre en copie lors de l’affectation des courriers
* Courrier départ : ajouter une Direction pour le suivi des courriers (Suivi courrier)
* Insérer nom du compte et emplacement
* Modifier le process de création du groupe